

**İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Kapsamında Proje Değerlendirme Başvurusu
için İstenen Bilgi ve Belgeler**

1. Aynı proje için Yürütücü ve Araştırmacılar başvurularını ayrı ayrı yapmalıdır.
2. Başvuru formu doldurulmalıdır.
3. Projenin (özgünlüğünü gösteren) çıktılarının ispat edilmesi için proje kapanış yazısı, sonuç raporu (ticari gizliyse ticari gizli olduğuna dair şirketten yazı eklenmesi) ve varsa yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, patent, faydalı model vb. sunulmalıdır.
4. Başvuranın projedeki rolü/rolleri ve katkısı somut bir şekilde açıklanmalıdır. Eğer Araştırmacı ise, Yürütücü veya Destekleyen Kuruludan alınacak yazı sunulmalıdır.
5. Proje personelinin görevlendirilme yazıları (varsa) eklenmelidir.
6. Süresi 6 ay'dan daha kısa olan projelerde, projenin süresiyle ilgili gerekçe sunulmalıdır.
7. Proje bütçesinin proje kapsamıyla uyumluluğuna ilişkin açıklama yapılmalıdır.
8. Proje çalışanı, "Yürütücü/ Araştırmacı/ Bursiyer /Doktora Sonrası Araştırmacı" olarak projedeki pozisyonunu belirtmelidir.
9. Özel sektör tarafından desteklenen projelerde destek veren kuruluş ile başvuran kişi arasındaki çıkar ilişkisi belirtilmelidir.

Not: Başvurular bağlı olduğunuz birim üzerinden Rektörlüğe sunulmalıdır.